



学校-家庭-地域をつなぐ連絡システム

メール操作マニュアル

Ver. 1.1.0

目次

チャンネル登録【空メールから登録】	3
既読確認	5
欠席連絡	6
欠席連絡 修正・取り消し	7
健康連絡帳	8
健康連絡帳 修正	9
アンケート 回答・修正	10
詳細設定【子ども一覧／子どもの追加・削除】	11
詳細設定【利用者属性編集】	12
詳細設定【子ども詳細確認】	13
詳細設定【登録解除（チャンネル削除）】	14
メールアドレス変更	15
パスワード変更	16
パスワードがわからない場合	17
退会	18
すぐ見るFAQサイト	19

チャンネル登録【空メールから登録】

※チャンネルの登録には登録手順書が必要です。

① 空メール送信

記載されているメールアドレスに空メールを送ります。

登録手順書



【メールで情報を受け取りたい方】

メールで情報を受け取る場合、利用できる機能が限定されます。全ての機能をご利用になる場合は、アプリからの登録をお願いいたします。

空メール送信アドレス: `sughool+sample-mail@sughool.jp`

自動返信メールが送られるので、内容にしたがって登録を進めます。



② URLを開く

自動受信メールに記載されているURLをタップします。

自動返信メール



③ 規約に同意する

利用規約の「同意する」をタップします。

利用規約

本規約の解釈について両当事者間に異議、疑義が生じた場合、又は本規約に定めのない事項が生じた場合、誠実に協議し、円満にその解決を図るものとしします。

第18条(準拠法、管轄裁判所)

1 本規約の有効性、解釈及び履行については、日本法に準拠し、日本法に従って解釈されるものとしします。

2 本規約に関する当社と利用者等との間での一切の紛争については、東京簡易裁判所又は東京地方裁判所を専属的合意管轄裁判所とします。

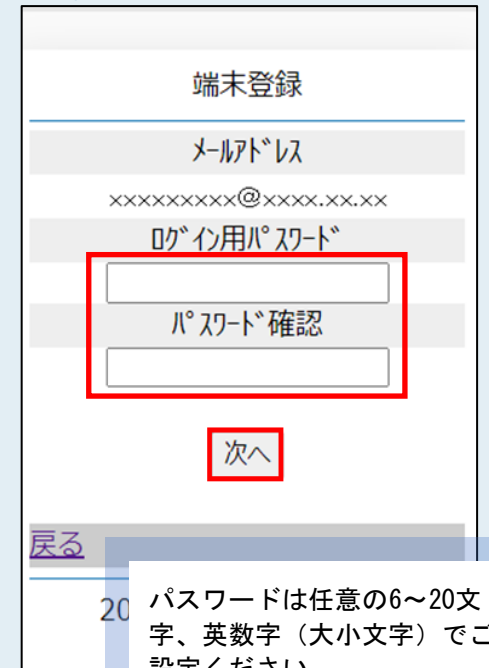
2020年7月1日 施行

2019-2020VISOR Inc.

④ パスワード設定

ログイン用パスワードとパスワード確認を入力し「次へ」をタップします。

端末登録



⑤ チャンネル登録

チャンネル用パスワードを入力し「次へ」をタップします。

パスワード入力

パスワードは登録手順書に記載されています。パスワードが不要のチャンネルはこの画面は表示されません。

⑥ 子ども登録

子どもIDを入力し「次へ」をタップします。

子ども入力

子どもの追加が不要なチャンネルは「利用者情報入力」の画面が表示されます。手順⑦へ進んでください。

子どもIDは学校、保育園等の施設から通知されます。

⑦ 利用者属性登録

利用者属性を入力し「次へ」をタップします。

利用者属性入力

ない場合は手順⑧へ進んでください。

⑧ 確認・登録

登録内容の確認をし「登録」をタップします。

登録内容確認

⑨ 完了

「登録完了」が表示されると登録完了です。

登録完了

自動受信メールのURLからマイページを表示できます。

自動返信メール

既読確認 配信されたメールには既読確認が必要な場合があります。

① URLを開く

配信されたメールに記載されている「ご確認いただけましたら下記URLへアクセスをお願いいたします。」の下のURLをタップします。

配信メール



② ログイン

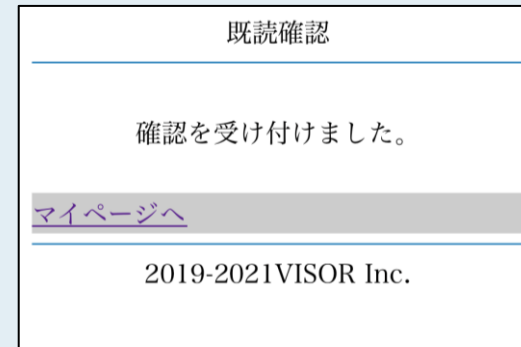
メールアドレスとパスワードを入力し、ログインします。

ログイン



③ 確認完了

「確認を受け付けました。」のメッセージが表示されたら既読確認完了です。



欠席連絡

① 欠席・遅刻連絡

マイページの「欠席・遅刻連絡」をタップする

マイページ

登録チャネル一覧

ばいざー第1小学校保護者連絡
詳細 **欠席・遅刻連絡** アンケート | 健康連絡帳

[メールアドレス変更](#)
[パスワード変更](#)
[ログアウト](#)
[退会](#)

2019-2021VISOR Inc.

② 子ども選択

子どもを選択し「次へ」をタップします。

欠席・遅刻連絡

欠席・遅刻連絡

子ども選択

すぐーるひなこ

[戻る](#)

2019-2020VISOR Inc.

③ 日付選択

欠席、遅刻をする日付を選択し、「連絡する」をタップします。

欠席・遅刻連絡

すぐーるひなこ

本日：4月1日（木）

[31日（水）](#) [2日（金）](#)

欠席・遅刻連絡に関する注意事項
欠席連絡は当日の朝7：30までに登録してください。

[戻る](#)

2019-2021VISOR Inc.

連続して何日間か欠席する場合は、欠席する最初の日付を選択してください。

④ 入力・送信

各項目を入力し「送信」をタップします。

欠席・遅刻連絡

欠席・遅刻連絡

すぐーるひなこ

欠席理由

種別
病欠

期間
※病欠、都合欠の場合
本日のみ

病状
※病欠の場合
 熱
 頭痛
 咳

病名
※病欠の場合
 風邪
 インフルエンザ

登校時刻
※遅刻の場合
-時 -分

備考

入力が誤りがなければ送信してください。

[戻る](#)

⑤ 完了

欠席連絡完了です。

欠席・遅刻連絡

登録しました。

すぐーるひなこ

本日：4月1日（木）

[31日（水）](#) [2日（金）](#)

種別
病欠

期間
本日のみ

病状
熱

備考

[修正する](#)
[取り消す](#)

欠席・遅刻連絡に関する注意事項
欠席連絡は当日の朝7：30までに登録してください。

[戻る](#)

欠席連絡 修正・取り消し

欠席・遅刻連絡を修正する

① 欠席・遅刻連絡

マイページの「欠席・遅刻連絡」をタップする。

マイページ

登録チャンネル一覧

ばいざー第1小学校保護者連絡

詳細 **欠席・遅刻連絡** アンケート | 健康連絡帳

メールアドレス変更
パスワード変更
ログアウト
退会

2019-2021VISOR Inc.

② 子ども選択

子どもを選択し「次へ」をタップします。

欠席連絡

欠席・遅刻連絡

子ども選択

すぐーるひなこ 次へ

戻る

2019-2020VISOR Inc.

③ 修正する

「修正する」をタップすると P.6 欠席連絡の④へ進みます。

欠席連絡 送信確認

すぐーるひなこ

本日：4月1日（木）

[3日（水）](#) [2日（金）](#)

種別
病欠

期間
本日のみ

病状
熱

備考

修正する
取り消す

欠席・遅刻連絡に関する注意事項
欠席連絡は当日の朝7：30までに登録してください。

欠席・遅刻連絡を取り消す

① 連絡を取り消す

「取り消す」をタップします。

欠席連絡

すぐーるひなこ

本日：4月1日（木）

[3日（水）](#) [2日（金）](#)

種別
病欠

期間
本日のみ

病状
熱

備考

修正する
取り消す

欠席・遅刻連絡に関する注意事項
欠席連絡は当日の朝7：30までに登録してください。

② 取り消しの確定

「取り消す」をタップします。
取り消し完了です。

欠席連絡 取り消し確認

欠席・遅刻連絡

取り消し確認

欠席・遅刻連絡を取り消します。この操作は元に戻せません。
取り消してもよろしいですか？

取り消す

戻る

2019-2021

欠席・遅刻連絡
削除しました。

すぐーるひなこ

本日：4月1日（木）

[3日（水）](#) [2日（金）](#)

連絡する

Check!

病欠、都合欠でまとめて複数日（期間で「本日のみ」以外を選択）を登録した場合は、すべての日の連絡が削除されます。



健康連絡帳

① 健康連絡帳を選択

マイページの「健康連絡帳」を
タップする

マイページ

登録チャネル一覧

ばいざー第1小学校保護者連絡
[詳細](#) | [欠席・遅刻連絡](#) | [アンケート](#) |
[健康連絡帳](#)

[メールアドレス変更](#)
[パスワード変更](#)
[ログアウト](#)
[退会](#)

2019-2021VISOR Inc.

② 子ども選択

子どもを選択し「次へ」を
タップします。

健康連絡帳

健康連絡帳

子ども選択

すぐーるひなこ [次へ](#)

[戻る](#)

2019-2021VISOR Inc.

③ 日付選択

健康連絡をする日付を選択し、
「報告する」をタップします。

健康連絡帳

すぐーるひなこ

3月31日 (水)

[30日 \(火\)](#) [1日 \(木\)](#)

[報告する](#)

[戻る](#)

2019-2021VISOR Inc.

④ 入力・送信

各項目を入力し「送信」を
タップします。

健康連絡帳

3月31日 (水) 健康連絡

体温
※必須
36.0°C

鼻水
※必須
 A:あり
 B:なし

何かあれば記載ください

報告内容に誤りがなければ送信してくだ
さい。

[送信](#)

[戻る](#)

⑤ 完了

健康連絡完了です。

健康連絡帳

健康連絡帳

報告しました。

すぐーるひなこ

3月31日 (水)

[30日 \(火\)](#) [1日 \(木\)](#)

報告状況
報告済み

体温
36.0°C

鼻水
A:あり

何かあれば記載ください

[修正する](#)



健康連絡帳 修正

① 健康連絡帳を選択

マイページの「健康連絡帳」をタップする。

マイページ

登録チャンネル一覧

ばいぎー第1小学校保護者連絡
詳細 | 欠席・遅刻連絡 | アンケート |
健康連絡帳

[メールアドレス変更](#)
[パスワード変更](#)
[ログアウト](#)
[退会](#)

2019-2021VISOR Inc.

② 子ども選択

子どもを選択し「次へ」をタップします。

健康連絡帳

健康連絡帳

子ども選択

すぐーるひなこ
次へ

[戻る](#)

2019-2021VISOR Inc.

③ 修正

「修正する」をタップすると
P.8 健康連絡帳の④へ進みます。

健康連絡帳 送信確認

すぐーるひなこ

3月31日 (水)

[30日 \(火\)](#) [1日 \(木\)](#)

報告状況
報告済み

体温
36.0 °C

鼻水
A：あり

何かあれば記載ください
-

修正する

アンケート 回答・修正

① アンケートを選択

「アンケート」をタップします。

マイページ

マイページ

登録チャンネル一覧

ばいぎー第1小学校保護者連絡
詳細 | 欠席・遅刻連絡 **アンケート**
健康連絡帳

メールアドレス変更
パスワード変更
ログアウト
退会

2019-2021VISOR Inc.

② 選択

回答するアンケートをタップします。

アンケート

アンケート

アンケート一覧

未回答
冬休みについてのアンケート

対象:すぐ-るひなこ
回答期限:2020/10/24 23:00まで

戻る

2019-2020VISOR Inc.

お子様に紐づく利用者様が複数いる場合に、どなたか一人の利用者様がアンケートを回答すると、**他の利用者様も回答済み**になります。

③ 回答画面へ

「アンケートに回答する」をタップします。

アンケート

アンケート

冬休みについてのアンケート

対象:すぐ-るひなこ
回答期限:2020/11/30 23:00まで

アンケートのご協力をお願いします。

アンケートに回答する

戻る

2019-2020VISOR Inc.

回答期限を過ぎたアンケートに回答することはできません。

④ 回答し送信する

アンケートを入力し、「回答を送信する」をタップします。

アンケート

アンケート

冬休みについてのアンケート
[アンケート数 1 / 1]

任意 設問1.
冬休みの短縮についてどう思いますか?
 A: 賛成
 B: 反対

入力内容がよろしければ、回答を送信してください。

回答を送信する

戻る

回答期限内の間は回答修正(①~⑤を繰り返すこと)が可能です。

⑤ 完了

アンケート完了のメッセージが出ると回答完了です。

アンケート

アンケート

これでアンケートは完了です。ご協力ありがとうございました。

アンケート一覧

回答済
冬休みについてのアンケート

対象:すぐ-るひなこ
回答期限:2020/11/30 23:00まで

戻る

2019-2020VISOR Inc.

📅 詳細設定 【子ども一覧／子どもの追加・削除】

子どもを追加する

① 詳細を選択

「詳細」をタップします。

マイページ

マイページ

登録チャネル一覧

ばいごー第1小学校保護者連絡

詳細 欠席・遅刻連絡 | アンケート | 健康連絡帳

メールアドレス変更
パスワード変更
ログアウト
退会

2019-2021VISOR Inc.

② 追加を選択

「追加」をタップします。

詳細

子ども一覧

2年 > 1組
すぐーるひなこ
利用者登録数 4

追加

利用者属性一覧

名前
すぐーるみちこ
続柄
母
編集

登録解除

戻る

2019-2021VISOR Inc.

③ 送信する

子どもIDを入力し「追加」をタップします。

子ども編集

子ども編集

子どもID

V008

追加

戻る

登録しました。

子ども一覧

2年 > 1組
すぐーるひなこ
利用者登録数 4

削除

3年 > 1組
すぐーるたろう
利用者登録数 2

削除

子どもを削除する

① 削除する

「削除」をタップします。

詳細

ばいごー第1小学校保護者連絡

登録しました。

子ども一覧

2年 > 1組
すぐーるひなこ
利用者登録数 4

削除

3年 > 1組
すぐーるたろう
利用者登録数 2

削除

追加

利用者属性一覧

名前
すぐーるみちこ
続柄
母

Check!

病欠、都合欠でまとめて複数日(期間で「本日のみ」以外を選択)を登録した場合は、すべての日の連絡が削除されます。

② 完了

削除完了です。

詳細

削除しました。

子ども一覧

2年 > 1組
すぐーるひなこ
利用者登録数 4

追加

利用者属性一覧

名前
すぐーるみちこ
続柄
母
編集

登録解除

戻る



詳細設定 【利用者属性編集】

① 詳細を選択

「詳細」をタップします。

マイページ

マイページ
登録チャンネル一覧
ばいざー第1小学校保護者連絡 詳細 欠席・遅刻連絡 アンケート 健康連絡帳
メールアドレス変更 パスワード変更 ログアウト 退会
2019-2021VISOR Inc.

② 更新する

各項目を入力し「更新」をタップします。

利用者属性編集

利用者属性編集
名前 すぐーみちこ
続柄※必須 <input type="radio"/> 父 <input checked="" type="radio"/> 母 <input type="radio"/> 祖父 <input type="radio"/> 祖母 <input type="radio"/> その他
更新
戻る
2019-2020VISOR Inc.

③ 完了

更新完了です。

詳細

ばいざー第1小学校保護者連絡
更新しました。
子ども一覧
2年 > 1組 すぐーひなこ 利用者登録数 4 追加
利用者属性一覧
名前 すぐーみちこ 続柄 母 編集
登録解除
戻る
2019-2021VISOR Inc.



詳細設定 【子ども詳細確認】

① 詳細を選択

「詳細」をタップします。

マイページ

マイページ
登録チャンネル一覧
ばいざー第1小学校保護者連絡
詳細 欠席・遅刻連絡 アンケート 健康連絡帳
メールアドレス変更 パスワード変更 ログアウト 退会
2019-2021VISOR Inc.



② 利用者登録数を選択

利用者情報を確認したい子どもの「利用者登録数」をタップします。

詳細

ばいざー第1小学校保護者連絡
子ども一覧
2年 > 1組 すぐーるひなこ 利用者登録数 4 削除
3年 > 1組 すぐーるたろう 利用者登録数 2 削除
追加
利用者属性一覧
名前 すぐーるみちこ
続柄 母
編集



③ 完了

子どもに関連付けられた利用者の情報が確認できます。利用者の削除は各施設にお問い合わせください。

子ども詳細

ばいざー第1小学校保護者連絡
子ども詳細
3年 > 1組 すぐーるたろう 利用者登録数 2
すぐーるみちこ 続柄 : 母 受信メディア : その他 (メール利用者) 登録日時 : 2021-03-31 16:46
すぐーるみちこ 続柄 : 母 受信メディア : iOS 登録日時 : 2021-04-08 15:50
子ども毎に登録できる利用者は最大4つです。利用者の削除は各学校にお問い合わせください。

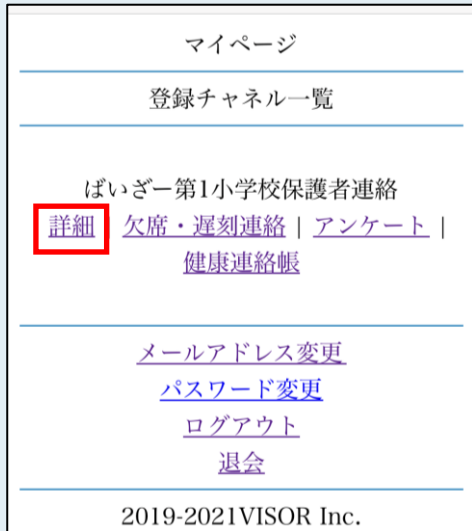


詳細設定 【登録解除(チャンネル削除)】

① 詳細を選択

解除するチャンネルの「詳細」をタップします。

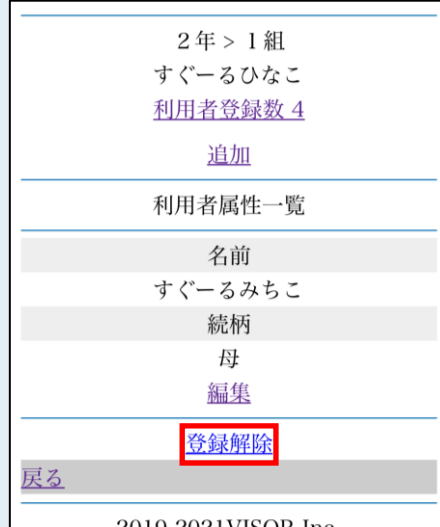
マイページ



② 登録解除

「登録解除」をタップします。

登録解除

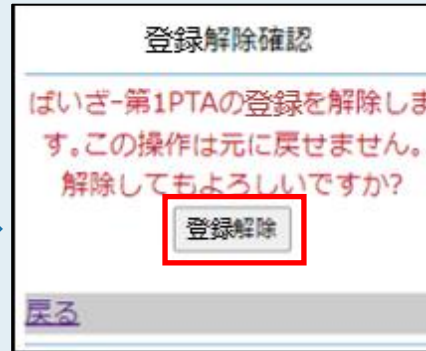


削除の場合は必ずチャンネル名を確認してください。

③ 確認

「登録解除」をタップします。

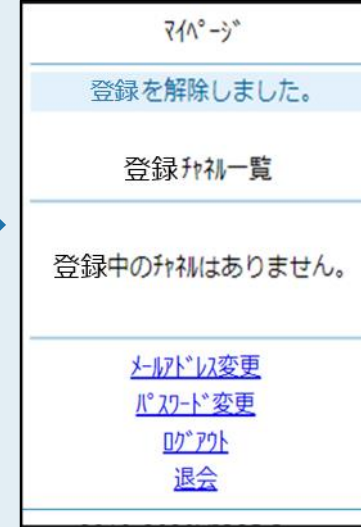
登録解除確認



④ 解除完了

登録解除完了です。

マイページ



解除が完了すると以下のようなメールが届きます。

自動受信メール



メールアドレス変更

① メールアドレス変更

「メールアドレス変更」をタップします。

マイページ

マイページ
登録チャンネル一覧
ばいざー第1小学校保護者連絡 詳細 欠席・遅刻連絡 アンケート 健康連絡帳
メールアドレス変更 パスワード変更 ログアウト 退会
2019-2021VISOR Inc.

② 更新

変更したいメールアドレスを入力し「更新」をタップします。

メールアドレス変更

メールアドレス変更
現在登録中のメールアドレス xxxxxx@xxx.xx.xx
変更後のメールアドレス xxxxxx@xxx.xx.xx
更新
戻る

メールアドレス変更
新しいメールアドレスに確認メールを送信しました。 メールの内容をご確認頂き、変更手続きを完了してください。
マイページへ

③ URL タップ

受信したメールに記載されているURLを開きます。

自動受信メール

メールアドレスの変更処理を受け付けました。 メールアドレスの変更を完了するためにはこちらをクリックしてください。
https://xx/xxxxx/xxxxx/xxxxx/xxxxxxx
1時間以上経過した場合は、もう一度手続きをお願いします。
尚、本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。
マイページはこちら https://xx/xxxxx/xxxxx/xxxxx

Check!

「マイページへ」でマイページ表示できますが、④の自動受信メールからマイページを開かないとメールアドレスは更新されません。

④ 変更完了

マイページが表示されれば変更完了です。

マイページ

マイページ
登録チャンネル一覧
ばいざー第1小学校保護者連絡 詳細 欠席・遅刻連絡 アンケート 健康連絡帳
メールアドレス変更 パスワード変更 ログアウト 退会
2019-2021VISOR Inc.

パスワード変更

① パスワード変更を選択

「パスワード変更」をタップします。

マイページ

マイページ
登録チャンネル一覧
ばいぎー第1小学校保護者連絡 詳細 欠席・遅刻連絡 アンケート 健康連絡帳
メールアドレス変更 パスワード変更 ログアウト 退会
2019-2021VISOR Inc.

② 更新

各項目を入力し「更新」をタップします。

パスワード変更

パスワード変更
現在のパスワード
新規パスワード
新規パスワード(確認)
更新
戻る
2019-2020VISOR Inc.

③ 完了

更新完了しました。

マイページ

マイページ
登録チャンネル一覧
ばいぎー第1小学校保護者連絡 詳細 欠席・遅刻連絡 アンケート 健康連絡帳
メールアドレス変更 パスワード変更 ログアウト 退会
2019-2021VISOR Inc.

パスワードがわからない場合

① タップする

「パスワードがわからない方はこちら」をタップします。

ログイン

メールアドレス
ログイン用パスワード
パスワードがわからない方はこちら
ログイン

② 入力し送信

メールアドレスを入力し「送信」をタップします。

パスワード初期化

メールアドレス
送信
戻る

パスワード初期化

以下のメールアドレスにメールを送信しました。
メールの内容をご確認頂き、初期化手続きを完了してください。

xxxxxx@xxx.xx.xx

しばらくたっても届かない場合はメールアドレスが正しいか確認し、再度やり直してください。

戻る

2019-2020VISOR Inc.

③ URLをタップする

受信したメールに記載されているURLを開きます。

自動受信メール

パスワード初期化処理を受け付けました。
パスワードの初期化を行うためにはコチラをクリックしてください。

[https://xx/xxxxxxx
xxxxx/xxxxx/xxxxxxx/](https://xx/xxxxxxx
xxxxx/xxxxx/xxxxxxx/)

※URLの有効期限は1時間となります。
1時間以上経過した場合は、もう一度手続きをお願いします。

尚、本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

[https://xx/xxxxxxx
xxxxx/xxxxx/xxxxxxx/](https://xx/xxxxxxx
xxxxx/xxxxx/xxxxxxx/)

[返信](#) [転送](#)

④ 更新する

各項目を入力し更新をタップします。

パスワード初期化

新規パスワード
新規パスワード(確認)
更新

2019-2020VISOR Inc.

⑤ 完了

更新完了です。

マイページ

マイページ

登録チャンネル一覧

ばいざー第1小学校保護者連絡
[詳細](#) | [欠席・遅刻連絡](#) | [アンケート](#) | [健康連絡帳](#)

[メールアドレス変更](#)
[パスワード変更](#)
[ログアウト](#)
[退会](#)

2019-2021VISOR Inc.

退会

すぐえるのサービスを退会します。

① 退会を選択

「退会」をタップします。

マイページ

マイページ
登録チャンネル一覧
ばいざー第1小学校保護者連絡 詳細 欠席・遅刻連絡 アンケート 健康連絡帳
メールアドレス変更 パスワード変更 ログアウト 退会
2019-2021VISOR Inc.

② 退会する

「退会」をタップします。

退会確認

退会確認
本サービスを退会します。この操作は元に戻せません。 退会してもよろしいですか?
退会
戻る
2019-2020VISOR Inc.

③ 完了

退会完了です。

退会完了

退会完了
退会が完了しました。 ご利用ありがとうございました。
2019-2020VISOR Inc.

退会完了メール以降
一切のメールが届かなくなります。

| すぐ見るFAQサイト

FAQサイトに、アプリの使い方やよくあるお問い合わせを掲載しています。

機能や利用方法、注意点などに加えて、ご利用時のトラブルの解決方法などについてもご案内しています。

サイト URL

<https://support.visor.co.jp/site/sughool>

QRコード



*フィーチャーフォンからの接続はできません。
パソコンやスマートフォンなど表示できる環境から確認してください。

| よくある問い合わせ

【URLをクリックしても接続できない】

2008年以前に発売された一部の機種で、暗号化通信の規格に未対応の場合があります。これらの機種は、メールを送受信できますが、新規登録や登録情報の変更、アンケートの回答などのWeb画面に接続できません。対応するスマートフォンやパソコンなどにメールを転送し、転送先のスマートフォンやパソコンなどからURLをクリックして本登録などの操作を行なってください。

【URLをクリックすると不正エラーと表示されるまたはログイン画面が表示される】

ブラウザのCookieの許可設定を行い、再度URLをクリックしてください。

・ iPhoneの設定方法

設定→Safari→すべてのCookieを許可するに設定

・ Androidの設定方法

ブラウザを起動→メニューボタンを押します→[その他]→[設定]→

サイトの設定→Cookieを許可するに設定

※詳しくは、お使いの携帯会社にご確認ください。